

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОМИИТ))

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института менеджмента и
экономики

(название института (факультета))

Пиралова О. Ф.

подпись

(И.О.Ф.)

« 29 » января 2021 г.

Пиралова О. Ф.

подпись

(И.О.Ф.)

« 28 » января 2022 г.

Пиралова О. Ф.

подпись

(И.О.Ф.)

« 27 » января 2023 г.

подпись

(И.О.Ф.)

« _____ » _____ 2024 г.

подпись

(И.О.Ф.)

« _____ » _____ 2025 г.

Кафедра: «Менеджмент, маркетинг и коммерция»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Педагогическая деятельность в профессиональной сфере

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 27.04.05 Инноватика

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль): Инновационный менеджмент

Год начала подготовки (по учебному плану): 2021 и последующие

Форма обучения: очная

| Год | Рассмотрено на заседании | | | |
|------|--------------------------|-----------------|--|-----------------|
| | кафедры | | методической комиссии института (факультета) | |
| | Дата | Номер протокола | Дата | Номер протокола |
| 2021 | 12.01 | 6 | 29.01 | 5 |
| 2022 | 18.01 | 8 | 28.01 | 6 |
| 2023 | 24.01 | 6 | 27.01. | 5 |
| 2024 | | | | |
| 2025 | | | | |

Омск 2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Педагогическая деятельность в профессиональной сфере являются:

раскрытие общей характеристики педагогической профессии, сущности и специфики педагогической деятельности, обоснование требований к личности педагога, рассмотрение профессиональной компетентности педагога в рамках профстандарта;

раскрытие педагогической компетенции современного руководителя предприятия/организации на основе корпоративной педагогики;

формирование и развитие педагогических навыков наставников на предприятии/организации, обучение персонала;

документационное сопровождение педагогической .

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками:

Наименования последующих дисциплин, практик:

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|-------|--|--|
| 1 | ОПК-11: Способен разрабатывать учебно-методические материалы и участвовать в реализации образовательных программ в области образования | <p>ОПК-11.1: Выпускник демонстрирует знания федерального закона об образовании, федеральных государственных образовательных стандартов в области инноватики</p> <p>ОПК-11.2: Выпускник умеет разрабатывать учебно-методическую документацию в области инноватики</p> |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Распределение объема дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебной работы в соответствии с учебным планом | Количество часов | |
|---|-------------------------|----------------|
| | Всего по учебному плану | Номер семестра |
| | | 2 |
| Контактная работа (аудиторные занятия) | 32 | 32 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Лек) | 16 | 16 |
| Практические занятия (Пр) | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа (СР) | 31 | 31 |
| Промежуточная аттестация** (экзамен(Эк)/зачет(З) | 9 | 3а/9 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины: | Часы | 72 |
| | Зач. ед. | 2 |

* включая аудиторные занятия на выполнение курсового проекта (курсовой работы) (при наличии)

**включая контактную работу (планируется в соответствии с нормами времени по расчету учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава в университете)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № | Тема (раздел) дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|----|--|--|-----|----|-----|----|-------|--|
| | | Лек | Лаб | Пр | КСР | СР | Всего | |
| 1. | Общая характеристика профессии «педагог» | 2 | | 2 | | 2 | 6 | Контроль посещаемости. Контроль выполнения контрольной работы. Контроль выполнения |
| 2. | Педагогическая деятельность: её сущность и ценностные характеристики | 2 | | 2 | | 4 | 8 | Контроль посещаемости. Контроль выполнения контрольной работы. Контроль выполнения самостоятельной работы. Контроль выполнения тестового задания. Контроль выполнения |
| 3. | Профессионально обусловленные требования к личности педагога. Профессиональный стандарт | 2 | | 2 | | 4 | 8 | Контроль посещаемости. Контроль выполнения контрольной работы. Контроль выполнения самостоятельной работы. Контроль выполнения тестового задания .Контроль выполнения кейс- задания. |
| 4. | Характеристика профессиональной сферы деятельности: сфера материального производства и непромышленная сфера. | 2 | | 2 | | 4 | 8 | Контроль посещаемости. Контроль выполнения контрольной работы. Контроль выполнения самостоятельной работы. Контроль выполнения тестового задания.Контроль выполнения кейс- задания. |
| 5. | Педагогика и психология общения, поведения в профессиональной деятельности | 2 | | 2 | | 4 | 8 | Контроль посещаемости. Контроль выполнения контрольной работы. Контроль выполнения самостоятельной работы. Контроль выполнения |
| 6. | Аксиологические основы педагогики и методы психолого-педагогического исследования | 2 | | 2 | | 8 | 12 | Контроль посещаемости. Контроль выполнения контрольной работы. Контроль выполнения самостоятельной работы. Контроль выполнения тестового |

| | | | | | | | | |
|---|--|----|--|----|--|----|----|---|
| 7. | Корпоративная педагогика. Обучение персонала | 4 | | 4 | | 5 | 13 | Контроль посещаемости. Контроль выполнения контрольной работы. |
| Всего по видам учебной работы | | 16 | | 16 | | 31 | 63 | |
| Всего часов на промежуточную аттестацию (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации): | | | | | | | 9 | |
| Всего часов: | | | | | | | 72 | |

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для выполнения самостоятельной работы обучающиеся имеют возможность использовать материально-техническую базу университета и учебно-методическое обеспечение дисциплины. Предусмотрены помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой (в том числе с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

| Вид самостоятельной работы | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Кол-во часов |
|--|---|--------------|
| Проработка лекционного материала, подготовка к практическому занятию | Учебная литература (см. разд. 8), Интернет-ресурсы (см. разд. 9), информационные справочные системы и профессиональные базы | 31 |
| Всего часов СР: | | 31 |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для обучения дисциплине используются следующие образовательные технологии.

| Классификационный признак образовательных технологий | Наименование образовательных технологий | Описание образовательных технологий |
|--|--|---|
| По уровню применения | Общепедагогические технологии | Характеризуют целостный педагогический процесс в конкретном учебном заведении для подготовки кадров соответствующих направлений и профилей |
| | Частнометодические (предметные) технологии | Совокупность методов и средств, направленных на реализацию определенного содержания обучения и воспитания в рамках одного предмета |
| | Локальные (модульные) технологии | Технологии, направленные на освоение обучающимися отдельных частей/разделов/тем и др. элементов образовательного процесса |
| По категории обучающихся | Массовые технологии | Направлены на обучение достаточно большого количества обучающихся. Контактная работа преподавателя с обучающимися в условиях аудиторных занятий (лекции / лабораторные / практические занятия и т.д.) |

| | | |
|--|---|---|
| | Продвинутые технологии | Технологии для работы с обучающимися, имеющими высокий уровень интеллектуального развития по конкретной дисциплине (модулю). Вовлечение одаренных обучающихся в процесс конструирования/проектирования каких-либо исследовательских работ, в деятельность по новым научным направлениям. Развитие интереса будущих специалистов к конкретным вопросам, связанным с наукой и производством |
| | Индивидуальные технологии | Направлены на формирование и развитие самостоятельности обучающихся в учебной деятельности: самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины, решение типовых/нестандартных задач, выполнение рефератов и т.д. |
| По позиции и отношению к обучающемуся со стороны обучающихся | Личностно-ориентированные технологии | Цель обучения – наиболее полная самореализация человека, раскрытие его природных задатков на основе учета его интересов и способностей. Развитие индивидуальности обучающихся происходит с учетом социальных требований и запросов к формированию ее качеств |
| | Традиционные (классические) технологии | Цели образования ставятся исходя из интересов общества и государства и видятся, прежде всего, в формировании человека с заданными, необходимыми обществу и государству качествами. Взаимодействие в таких технологиях носит односторонний характер и представляет собой воздействие педагога на обучающегося. При этом четко определены цели обучения, воспитания и развития, заданы ориентиры деятельности, предложен широкий спектр педагогических средств, обеспечивающих овладение систематическими знаниями, позволяющими сформировать то или иное социально ценное качество |
| | Технологии сотрудничества | Развитие у обучающихся рационального логического мышления, навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией) |
| По типу организации и управления познавательной деятельностью | Технологии обучения с помощью технических средств | Демонстрация слайдов, презентаций, видеороликов посредством мультимедийного оборудования |
| | Технологии обучения «по книге» | Освоение теоретического курса по учебникам и нормативно-техническим документам |
| | Информационно-коммуникационные технологии | Освоение теоретического курса по Интернет-ресурсам и информационно-справочным системам |
| | Модульно-рейтинговые технологии | Постепенный перевод блоков теоретического материала из циклов познания в циклы деятельности. Применение рейтинговых шкал оценивания |

| | | |
|--|---|--|
| По критерию «способ-метод-средство» | Репродуктивные технологии | Организация деятельности репродуктивного характера: алгоритмические действия или действия по точно описанным правилам, инструкциям. Использование словесных, наглядных, практических методов обучения. Основным моментом таких технологий является способность обучающихся самостоятельно решать типовые задачи, выполнять задания по инструкциям/маршрутным картам |
| | Коммуникативные технологии | Технологии, связанные с общением между обучающим и обучающимися. Направлены на формирование и развитие умений передавать информацию и организовывать деловые взаимоотношения с окружающими людьми |
| | Объяснительно-иллюстративные технологии | Одни из наиболее экономных способов передачи обучающимся обобщенной и систематизированной информации по данной дисциплине/модулю. Обучающиеся выполняют деятельность, необходимую для первого уровня усвоения знаний, - смотрят, слушают, читают, наблюдают, запоминают, соотносят новую информацию с ранее усвоенной. Выдача заданий для самостоятельной работы и объяснение их решения на конкретных примерах |
| | Технологии развивающего/саморазвивающего обучения | Обучающемуся отводится роль самостоятельного субъекта, взаимодействующего с окружающей средой при выполнении плана самостоятельной работы с помощью учебно-методических пособий; самостоятельное освоение теоретического курса по учебникам, учебно-методическим пособиям. Исследовательские методы в обучении. Самостоятельное пополнение обучающимся своих знаний. Предложение путей решения проблемы, развитие воображения, образного, логического, абстрактного мышления |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные и методические материалы по дисциплине является неотъемлемой частью настоящей рабочей программы и представлены отдельным документом в приложении к ней.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Выходные данные учебного и (или) научного издания | Кол-во экз. в | Гиперссылка для эл. доступа |
|-------|--|---------------|---|
| 1 | Бороздина Г. В. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 477 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467736 | 1 | https://urait.ru/bcode/467736 |
| 2 | Зуева В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 116 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/156398 | 1 | https://e.lanbook.com/book/156398 |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 3 | <p>Мазниченко, М. А. Коррекция педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513808</p> | 1 | <p>https://urait.ru/book/korrekcija-pedagogicheskoy-deyatelnosti-513808</p> |
| 4 | <p>Самыгин С. И., Узунов В. В., Карташевич Е. В., Колесникова Г. И. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова ; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512968</p> | 1 | <p>https://urait.ru/viewer/organizaciya-nauchno-issledovatel'skoy-i-pedagogicheskoy-deyatelnosti-v-oblasti-upravleniya-personalom-512968#page/1</p> |
| 5 | <p>Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517410</p> | 1 | <p>https://urait.ru/viewer/pedagogicheskoe-masterstvo-formirovanie-pedagogicheskogo-stilya-517410#page/1</p> |

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

научно–теоретический журнал Российской академии образования. Педагогика. Архив номеров. <http://www.pedagogika-rao.ru/>

Архив публикаций <http://www.pedagogika-rao.ru/journals/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

10.1. Перечень информационных технологий

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

10.2. Перечень (состав) лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов рекомендуется использовать лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского и свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Reader, OpenOffice.org, в том числе отечественного производства Яндекс браузер.

Для применения электронных ресурсов и оформления текстовых документов рекомендуется использовать лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office.

Для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся рекомендуется использовать лицензионное программное обеспечение Hitachi VerDiCT V 1.3.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется применять зарегистрированную в Реестре программ для ЭВМ универсальную тестово-обучающую программу контроля профессиональных знаний "Test Master 2007 (версия 1.0)".

10.3. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой ОмГУПСа через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека Омского государственного университета путей сообщения <http://bibl.omgups.ru>.

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого

подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. ЭБС учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте <http://www.umczdt.ru/books>.

Уникальная коллекция полнотекстовых учебных изданий и монографий по специальным дисциплинам железнодорожного транспорта, изданных ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте».

8. Профессиональные базы данных «Техэксперт», «КонсультантПлюс».

Современные профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

9. Поискové Интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, ПЭВМ, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения лекционных занятий по дисциплине на кафедре «Менеджмент, маркетинг и коммерция» ОмГУПСа имеется аудитории.

Для проведения практических занятий и КСР по дисциплине на кафедре «Менеджмент, маркетинг и коммерция» ОмГУПСа имеется аудитории

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитории информационного центра библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ (РЕКОМЕНДАЦИИ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное освоение дисциплины предполагает посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться со списком литературы и при необходимости взять в библиотеке издания в твердой копии (необходимо иметь при себе читательский билет и

уметь пользоваться электронным каталогом «ИРБИС»).

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы. Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети Интернет организован в читальных залах библиотеки со стационарных ПЭВМ.

Для выполнения самостоятельной работы студенту рекомендуется изучить теоретические сведения по темам, следовать рекомендациям, изложенным в учебно-методических пособиях и методических указаниях.

Методические указания к составлению конспекта лекций

Конспекты представляют собой особую организацию теоретического учебного материала в виде отображения кратких выводов, поясняющих рисунков, символов, схем, графиков и так далее, зрительно подчеркивающего соотношение зависимости явлений, характеризующих определенную проблему.

В конспекте в определенной логической последовательности излагается главная информация по теоретическим блокам тем, разделов изучаемой дисциплины. В конспект вводятся и разъясняются все базисные понятия, теории и методы, приводятся иллюстративные примеры.

Выполнение такой работы способствует усвоению материала, его запоминанию и осмыслению, развитию образного, логического и абстрактного мышления.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям, выполнению работы на практических занятиях

В часы практических занятий обучающиеся выполняют различные виды заданий: практические задачи / практико-ориентированные задания / подготовка реферата и его доклад / участие в работе круглого стола / деловой или ролевой игры и др.

При решении практических задач необходимо обеспечить обоснованность решения; логичную последовательность и убедительность изложения своих доводов, каждый из которых должен быть связан с предыдущим, что обеспечивает формирование логического мышления; навыки краткой и точной формулировки промежуточных выводов и итогового решения.

Выполнение практико-ориентированных заданий требует от обучающихся умения анализировать различные источники и выделять главное, а также отражать свои выводы в логической (структурной) последовательности. При выполнении таких заданий обучающимся следует использовать рекомендованную учебную и методическую литературу. При заполнении таблиц, составлении схем разделы должны содержать информацию в полном объеме со ссылками на соответствующие источники.

Подготовка реферата развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов обучающихся, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к определенному уровню научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания творческих трудов, технику научной работы, приемы оформления текста рукописи. В реферате обучающийся должен показать уровень приобретенных теоретических и практических навыков, выявить имеющиеся общетеоретические и практические проблемы / разработать рекомендации, имеющие теоретические и практическое значение / сформулировать предложения, имеющие важное теоретическое значение / высказать собственные суждения.

Задачами участия в работе круглого стола, деловой и ролевой игры являются повышение уровня знаний, приобретение способности вести диалог, умения правильно формулировать и задавать вопросы, соблюдать установленную правилами работы круглого стола (игры) субординацию (связи, роли), учет индивидуальных особенностей личности обучающегося и потребностей в самовыражении.

При работе на практических занятиях происходят групповые дискуссии, анализируются ситуации, осуществляются иные технологии сотрудничества, у обучающихся формируется логическое мышление, навыки принятия решений, командной работы, межличностной коммуникации, лидерские качества.

Методические указания к самостоятельной работе студента

Эффективное освоение дисциплины невозможно без самостоятельной работы обучающегося. Целью самостоятельной работы является успешное овладение компетенциями,

самостоятельности, ответственности и организованности. При выполнении самостоятельной работы проявляется творческий подход к решению проблем и поставленных вопросов.

Самостоятельная работа включает в себя проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, подготовку к занятиям семинарского типа. Также самостоятельная работа может заключаться в выполнении практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решении практических задач, создании презентаций, написании рефератов, подборке нормативного и иного материала, решении тестовых заданий, работе с сайтами органов власти и выполнении других заданий.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится с целью проведения контроля овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной.

Подготовка осуществляется на основании перечня теоретических и (или) практических вопросов к промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине, а также на основании рекомендованной литературы, Интернет-ресурсов, информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных.

Независимо от формы проведения промежуточной аттестации преподаватель проверяет степень достижения всех планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций. Каждый билет (набор тестовых или иных заданий) включает необходимое количество вопросов и заданий, позволяющих интегрально оценить освоение закрепленных за дисциплиной компетенций.

Автор рабочей программы:

Пиралова Ольга Федоровна, профессор, д.п.н.

Ф.И.О., должность, ученая степень (при наличии)

Дюжева Марина Борисовна, доцент, к.э.н.

Ф.И.О., должность, ученая степень (при наличии)

13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

В 2022 г.

Перечень (состав) лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (п. 10.2) и перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных (п. 10.3) актуальны и не требуют внесения изменений.

Автор(ы) изменений и дополнений:

| | |
|---|--------------|
| Пиралова Ольга Федоровна, профессор, д.п.н. | 18.01.2022 |
| <hr/> Ф.И.О., должность, ученая степень (при наличии) | <hr/> (дата) |
| Дюжева Марина Борисовна, доцент, к.э.н. | 18.01.2022 |
| <hr/> Ф.И.О., должность, ученая степень (при наличии) | <hr/> (дата) |

В 2023 г.

Актуализирован перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (разд. 8).

Перечень (состав) лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (п. 10.2) и перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных (п. 10.3) актуальны и не требуют внесения изменений.

Автор(ы) изменений и дополнений:

| | |
|---|--------------|
| Пиралова Ольга Федоровна, профессор, д.п.н. | 14.01.2023 |
| <hr/> Ф.И.О., должность, ученая степень (при наличии) | <hr/> (дата) |
| Дюжева Марина Борисовна, доцент, к.э.н. | 14.01.2023 |
| <hr/> Ф.И.О., должность, ученая степень (при наличии) | <hr/> (дата) |

В 2024 г.

Автор(ы) изменений и дополнений:

| | |
|---|--------------|
| Пиралова Ольга Федоровна, профессор, д.п.н. | |
| <hr/> Ф.И.О., должность, ученая степень (при наличии) | <hr/> (дата) |
| Дюжева Марина Борисовна, доцент, к.э.н. | |
| <hr/> Ф.И.О., должность, ученая степень (при наличии) | <hr/> (дата) |

В 2025 г.

Пиралова Ольга Федоровна, профессор, д.п.н.

Ф.И.О., должность, ученая степень (при наличии)

(дата)

Дюжева Марина Борисовна, доцент, к.э.н.

Ф.И.О., должность, ученая степень (при наличии)

(дата)

В 2026 г.

Автор(ы) изменений и дополнений:

Пиралова Ольга Федоровна, профессор, д.п.н.

Ф.И.О., должность, ученая степень (при наличии)

(дата)

Дюжева Марина Борисовна, доцент, к.э.н.

Ф.И.О., должность, ученая степень (при наличии)

(дата)